

HRD 체험형 인턴 모집

CJ프레시웨이 인사담당 교육파트 인턴 공고



모집부문 및 자격요건

지원자격	업무내용	인원
<ul style="list-style-type: none"> - HRD분야에서 성장을 원하시는 분 - 4년제 대학 휴학생 및 졸업생 - 6개월 근무 가능자 - 오피스 활용 능력 우수자 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육과정 운영 준비 및 지원 (입문/직무/리더십 교육 등) 2. 독립적 인턴 프로젝트를 통한 실제 업무 수행 	0명

- 인턴 수료 시 수료증 발급
- 인턴 프로젝트를 통한 현업 실무진과의 협업 기회
- 체험형 인턴 전형으로, 정규직 전환 해당 사항 없음

급여 및 근무시간

- 근무일: 2019년 12월 02일(월) ~ 2020년 06월 12일(금) / 6 months
- 근무시간: 월~금 08:30~17:30
*유연근무제 실시로 합의 하에 출근시간 변동 가능
- 급여: 월 만근 시 약 180만원+식대 별도 지급 (4대 보험 가입)
*근무 일수에 따라 급여는 변동될 수 있음

지원 방법

- 제출 기한: 2019년 11월 13일 (수) 24:00 까지
- 제출 방법: 첨부된 파일 작성 후, wonseok.jeong3@cj.net로 송부
* 파일명 'CJ프레시웨이 인턴_000' 준수
- 서류전형 합격자 발표: 2019년 11월 19일(화) 18:00, 유선/문자 통보
* 합격자에 한하여 발송
- 면접 날짜: 2019년 11월 26일 (화) *면접 시간 개별 통보

문의처

- CJ프레시웨이 인사담당 정원석 (02-2149-6617, wonseok.jeong3@cj.net)