

2022학년도 1학기 전임교원 공개초빙 공고

1. 초빙분야 및 인원

소속	인원	전공분야	임용대상	초빙방식	트랙구분
사 학	1	유럽사	일반초빙	공개임용	정년트랙
유 럽 문 화	1	프랑스 현대 문학 (유럽문화강의 가능자)	일반초빙	공개임용	정년트랙
교 육 문 화	1	교육학 (AI 교육, 빅데이터 전공)	일반초빙	공개임용	정년트랙
사 회 학	1	문화, 젠더, 가족	일반초빙	공개임용	정년트랙
정 치 외 교 학	1	정치사상	일반초빙	공개임용	정년트랙
수 학	1	위상수학	일반초빙	공개임용	정년트랙
물 리 학	1	광학 실험 (양자정보, 양자광학 우대)	일반초빙	공개임용	정년트랙
생 명 과 학	1	바이러스학 또는 발생학 또는 세포생화학	일반초빙	공개임용	정년트랙
전 자 공 학	2	6G를 위한 통신 및 RF 전 분야, 임베디드 시스템 및 의용전자, 반도체 소자 및 공정	일반초빙	공개임용	정년트랙
컴 퓨 터 공 학	2	인공지능 포함 컴퓨터공학 전 분야	일반초빙	공개임용	정년트랙
화 공 생 명 공 학	1	화공생명공학 전 분야	일반초빙	공개임용	정년트랙
기 계 공 학	1	인공지능, 설계 및 의공학 분야	일반초빙	공개임용	정년트랙
경 제 학	1	계량, 금융, 빅데이터 이론 및 응용	일반초빙	공개임용	정년트랙
	1	응용미시 (공공, 노동, 보건, 산업)	일반초빙	공개임용	정년트랙
	1	경제학 일반	일반초빙	공개임용	정년트랙
경 영 학	1	국제경영 (국제마케팅, 창업)	일반초빙	공개임용	정년트랙
	1	경영정보시스템 (Business Programming, AI)	일반초빙	공개임용	정년트랙
신 문 방 송 학	1	저널리즘/비판커뮤니케이션	일반초빙	공개임용	정년트랙
미 디 어 & 엔 터 테 인 먼 트	1	연극·공연 분야	일반초빙	공개임용	비정년트랙 (강의전담)
기술경영전문대학원	1	혁신 및 신사업 전략 및 정책 (인공지능, 기계학습 또는 산업조직론 우대)	일반초빙	공개임용	정년트랙

2. 지원자격

가. 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자로서 해당분야 박사학위 소지자 또는 예정자(단, 박사학위 예정자는 임용예정일 전까지 박사학위 취득을 조건으로 함)

- 경영학전공의 경우, 조교수 교원 초빙임.
- 기술경영전문대학원의 경우, 인공지능, 기계학습, 또는 산업조직론 전공자 우대.
- 교육문화전공, 수학전공, 컴퓨터공학전공, 경영학전공의 경우, 산업체 경력 보유자 우대.

나. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후)에 발표한 연구실적(박사학위논문 포함) 200점 이상을 원칙으로 함.

* 200점 이상 충족 기준: 지원안내 -> 연구업적목록 작성 시 유의사항 참조

다. 임용 후 매학기 1과목 이상 영어강의를 개설해야 함.

- 다만, 유럽문화전공 지원자는 영어강의 의무 없으며, 기술경영전문대학원 지원자는 2025년 2월까지 영어강의 의무를 면제함.

3. 임용예정일: 2022년 3월 1일

4. 단계별 전형방법 및 심사기준

심사단계	전형		심사항목
1차	서류심사		연구 경력 모집전공분야와 연구업적 분야와의 근접도 교육 경력 학력
2차	전공심사	연구업적심사	연구업적 발표 논문이 게재된 학술지의 질적 수준 향후 연구 개발 능력
		공개강의심사	강의 내용, 강의 주제, 강의 방법, 청강학생의 이해도, 질의에 대한 답변능력
3차	면접심사	1단계: 총장 면접	교육자적 자질 본교 발전에의 기여가능성 등
		2단계: 이사장 면접	

※ 전형 및 심사항목 반영여부는 학과마다 다를 수 있음.

5. 1차 지원서 접수 및 추가서류 제출 기간

2021년 8월 20일(금) 11:00 - 8월 30일(월) 17:00

- 상기 기한 내 지원서류(인터넷) 접수 및 관련서류를 제출하지 않을 경우 전형 대상에서 제외함.

6. 지원서류 접수 방법 및 제출서류

(1) 1차 전형

가. 인터넷 지원서 접수

- 지원서
- 연구업적목록
- 자기소개서

※ 지원서 작성 후 저장하였더라도 접수 페이지에서 마감시간(8월 30일 17:00)까지 접수 버튼을 누르지 않으면 접수가 처리되지 않으며 전형대상에서 제외함 (접수 완료 후 반드시 지원번호 확인).

나. 추가 제출서류 (모든 추가서류는 본 웹페이지 상에서 '파일함' 업로드) - 아래참조

※ 파일함은 지원접수가 완료된 후 활성화됨.

* 학과별 별도제출서류(1차)

지원소속		제출서류
사	학	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함)
유	문	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함)
교	문	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함)
사	회	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함)
정	외	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함)
수	학	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함) 3. 세부 연구업적목록(공지사항에서 양식 다운로드) 2018.09.01.~2021.08.31. (3년간) 발표 논문(게재예정 포함)에 대해서 'Publication List'를 작성하여 제출함
물	리	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함) 3. 세부 연구업적목록(공지사항에서 양식 다운로드) 2018.09.01.~2021.08.31. (3년간) 발표 논문(게재예정 포함)에 대해서 'Publication List'를 작성하여 제출함
생	과	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함) 3. 세부 연구업적목록(공지사항에서 양식 다운로드) 2018.09.01.~2021.08.31. (3년간) 발표 논문(게재예정 포함)에 대해서 'Publication List'를 작성하여 제출함
전	공	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함) 3. 성적증명서 사본(학사, 석사, 박사) 4. 모든 기간의 성과물 리스트(논문, 학회, 특허, 기술이전, 연구비, 저서, 수상 및 우수성 입증실적 등)
컴	공	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함) 3. 지원자의 박사학위 논문 제목 및 초록 4. 최근 5년간 본인의 각 대표 논문의 첫 페이지 사본 (제목 및 초록이 반드시 포함되어 있어야 함) 5. 최근 5년간 한국연구재단 인정 BK 우수학술대회 해당 각 논문의 IF 환산 점수(등급) 및 첫 페이지 사본

지원소속	제출서류
화 공 생 명 공 학	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함) 3. 대표 연구실적 요약문 및 증빙자료(공지사항에서 양식다운로드)
기 계 공 학	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함)
경 제 학	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함)
경 영 학	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함) 3. 현재 학술지에 투고하여 심사가 진행되고 있는 논문의 사본과 지원서 제출시점에서의 심사진행 상황에 대한 증빙서류(증빙서류 : ① 해당 학술지의 편집위원장이 발송한 심사결과 통보서, ② 심사위원의 심사단계별 심사보고서) 4. 완성된 working paper가 있을 경우 working paper의 사본 5. 지원자의 최근 3년 이내(2018년 9월 이후) 학술활동 및 교육활동을 포함한 자유양식의 이력서 6. 연구업적목록에 따른 세부내용을 EXCEL 양식에 따라 EXCEL 파일로 제출(공지사항에서 양식 다운로드)
신 문 방 송 학	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함)
미 디 어 & 엔 터 테 인 먼 트	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함)
기술경영전문대학원	1. 최근 3년 이내(2018년 9월 1일 이후) 업적물의 첫 페이지를 pdf파일로 제출 2. 게재예정증명서(게재예정인 연구업적물이 있을 경우에 한함) 3. 지원자 연구의 질적 우수성을 입증할 수 있는 자료

주1) 제출서류가 있을 경우, **모든 서류는 스캔하여 본 웹페이지 상 '파일함'에 업로드 필요.** 단 파일이 없는 불가피한 경우에만 우편송부 가능.

주2) 우편송부 서류는 마감일(8월 30일 17:00)까지 교무팀으로 도착 필요. 단, 외국에서 보낸 특급우편은 작성마감일 이전 소인이 찍힌 경우에 한하여 8월 31일(화) 오후 5시까지 도착된 경우 접수 가능(한국시간 기준). 토·일요일 및 공휴일은 추가 제출서류를 접수하지 않음.

- 봉투 겉면에 지원전공 및 지원자의 성명 기재
- 제출처: 04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 교무처 교무팀 (본관 107호)
전화 705-8121/ 전송 02-705-8122/ E-Mail : profapply@sogang.ac.kr

다. 1차 합격자 발표시기: 9월 중순경

(2) 2차 전형(전공심사) - 1차 합격자에 한하여 개별 통보하여 진행함

가. 제출서류

- 1) 지원서, 연구업적목록, 자기소개서 각 1부
(1차 전형 시 홈페이지 교수초빙에서 작성한 것을 출력하여 서명 후 제출)
- 2) 성적증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부
- 3) 최종학위증명서(학위증) 사본 1부

- 단, 박사학위취득예정자의 경우 신규임용일 전까지 박사학위 취득이 가능하다는 지도교수 확인

서 또는 박사학위예정증명서를 제출해야함.

- 4) 추천서(최종학위논문지도교수 혹은 전공분야 교수) 원본 1부
- 아래 "지원자 유의사항"에 명기된 추천서 서식 준수 필요.

- 5) 지정 연구업적물 편당 1부.(Paper, File 각각 1부 제출)

※ 제출처: 서강대학교 교무팀

※ 1차 심사 시 제출한 서류는 다시 제출할 필요 없음.

나. 제출기한: 9월 하순경

다. 2차 합격자 발표시기: 11월 초순경

(3) 3차 전형(면접)

※ 2차 전형 합격자에 한하여 개별 통보하여 진행함.

※ 제출서류: 별도 없음.

7. 지원자 유의사항

가. 초빙지원서는 반드시 인터넷 사이트를 통해서만 접수해야함.

나. 추천서를 제외한 모든 별도추가제출서류는 본 홈페이지 '파일함'에 업로드해야 함.

다. **추천서(지원자의 완전한 성명 표기, 추천자의 서명(날인) 필요)는 원본을 제출하되, 밀봉한 후 밀봉한 부분에 반드시 서명(날인)이 되어야 함.** 단 지도교수가 외국에 있는 경우 FAX 혹은 발신자 명이 나온 상태의 e-mail로 접수 기한 내에 송부한 후 일주일 내 원본 보완 가능함.

라. 영어를 제외한 외국어로 된 각종 서류는 번역문을 첨부하여야 함.

마. 서류 미비 시 접수하지 않으며 접수 후 미비서류가 확인될 경우 지원이 자동 취소됨.

바. 지원서 허위 기재 및 제출서류 위·변조, 지원자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인될 경우 임용 후에라도 합격 또는 임용이 취소됨.

사. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.

아. 접수확인, 전형일정, 심사단계별 전형결과는 교수초빙홈페이지에서 개별 확인 가능함.

자. 본교 동일 학과/대학원 소속 전임교원의 직계가족 또는 친형제 자매는 임용하지 않는 것을 원칙으로 함.

차. 해당 분야의 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수 있음.

카. 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사관련 규정 및 지침에 따름.

타. 타 전공에 중복(복수)지원은 불가함.

8. 학과장(원장) 연락처

지원소속	성명	E-mail	연구실 번호
사학전공	전인갑	jig8280@sogang.ac.kr	02-705-8333
유럽문화전공	김연신	KIMYOUNS@SOGANG.AC.KR	02-705-8309
교육문화전공	김재웅	jngkim@sogang.ac.kr	02-705-8941
사회학전공	이철승	chslee@sogang.ac.kr	02-705-8368
정치외교학전공	이근욱	glee@sogang.ac.kr	02-705-8391
수학전공	조장현	jhjo@sogang.ac.kr	02-705-8872
물리학전공	이기진	klee@sogang.ac.kr	02-705-8429
생명과학전공	이병하	byeongha@sogang.ac.kr	02-705-8794
전자공학전공	윤광석	ksyun@sogang.ac.kr	02-705-8915
화공생명공학전공	문준혁	junhyuk@sogang.ac.kr	02-705-8921
컴퓨터공학전공	장형수	hschang@sogang.ac.kr	02-705-8925
기계공학전공	신충수	cshin@sogang.ac.kr	02-705-8825
경제학전공	전현배	hchun@sogang.ac.kr	02-705-8515
경영학전공	강평경	PKANG@SOGANG.AC.KR	02-3274-4885

신문방송학전공	유현재	bus89@sogang.ac.kr	02-705-8847
미디어&엔터테인먼트전공	조재희	jcho76@sogang.ac.kr	02-705-7875
기술경영전문대학원	정유신	YSJUNG1617@SOGANG.AC.KR	02-705-8893

04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 교무처 교무팀 (본관 107호)
 전화 705-8121/ 전송 02-705-8122/ E-Mail : profapply@sogang.ac.kr



서강대학교
SOGANG UNIVERSITY