

휴학기간 만료 대상자 복학 안내

학칙 제 11조에 의하면 일반휴학의 총기간은 재적기간 동안 석사 2년(4학기), 박사 및 통합과정 3년(6학기)을 초과할 수 없으며, 이를 위반할 경우 학칙 제 13조에 의해 제적처분을 받게 됩니다. (출산 및 입대휴학 별개)

따라서 2018년 8월 말(2018학년도 1학기)로 일반 • 출산 • 입대휴학 기간이 만료되는 학생은 **2018학년도 2학기에 복학**하여 학칙 제 13조에 의해 휴학만료 제적 처리되는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

가. 복학 신청 기간

복학 기간			수강신청	등록
차수	신청 기간	승인 마감일		
1차	8. 1(수) ~ 8. 6(월)	8. 7(화)	8. 8(수) ~ 8.14(화)	8.24(금) ~ 8.30(목)
2차	8. 8(수) ~ 8.13(월)	8.14(화)		
3차	8.24(금) ~ 8.29(수)	8.30(목)	9. 6(목) ~ 9.10(월)	9.12(수) ~ 9.14(금)
4차	9. 3(월) ~ 9. 7(금)	9. 10(월)		

<복학시 유의사항>

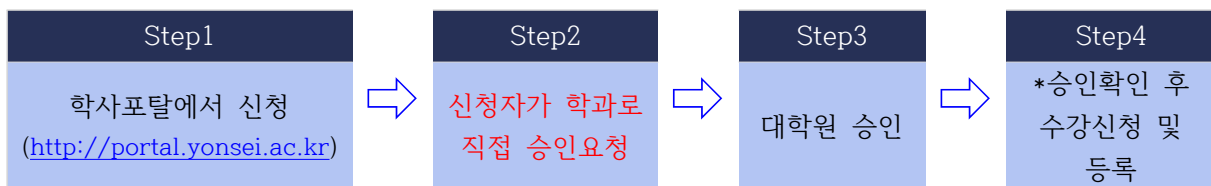
- 이 기간 외에는 복학 신청 및 승인이 불가하오니 신청기간과 승인일을 숙지하여야 함.
- **외국인 학생**은 복학 신청 후 여권 사본을 대학원 이메일(ysgrad@yonsei.ac.kr)로 제출

나. 복학신청 및 승인 절차

1) 신청방법 : 연세포탈서비스⇒학사정보시스템⇒학사관리⇒학적⇒[휴복학]⇒복학신청

* 입대휴학자는 복무만료 증빙서류 업로드해야 복학 승인 됨

2) 승인절차



* 승인 확인방법 : 연세포탈서비스⇒학사정보시스템⇒학사관리⇒학적⇒성적조회⇒재학구분

Notification for students on leave of absence

According to Article no. 11 of school regulations, leave of absence is limited to 2 years (4 semesters) for master students and 3 years (6 semesters) for doctoral and joint master-doctoral students. Failure to meet this regulation will result in expulsion according to Article no. 13.

If your leave of absence period will expire in the end of AUGUST 2018 (Spring semester 2018), please make sure to apply for reinstatement to avoid expulsion.

Reinstatement periods are as follows.

■ Application Period for Reinstatement

Period for Reinstatement			Course Enrollment Period	Registration Period
round	Application Period for Reinstatement	Approval date		
1st	8.1(Wed.) ~ 8.6(Mon.)	8. 7(Tue.)	8.8(Wed.) ~ 8.14(Tue.)	8.24(Fri.) ~ 8.30(Thu.)
2nd	8.8(Wed.) ~ 8.13(Mon.)	8.14(Tue.)		
3rd	8.24(Fri.) ~ 8.29(Wed.)	8.30(Thu.)	9.6(Thu.) ~ 9.10(Mon.)	9.12(Wed.) ~ 9.14(Fri.)
4th	9.3(Mon.) ~ 9.6(Fri.)	9.10(Mon.)		

<Application Checklist>

- Note that you can apply for reinstatement during the periods indicated above only.
- After the application for reinstatement, you should ask the department to process it.

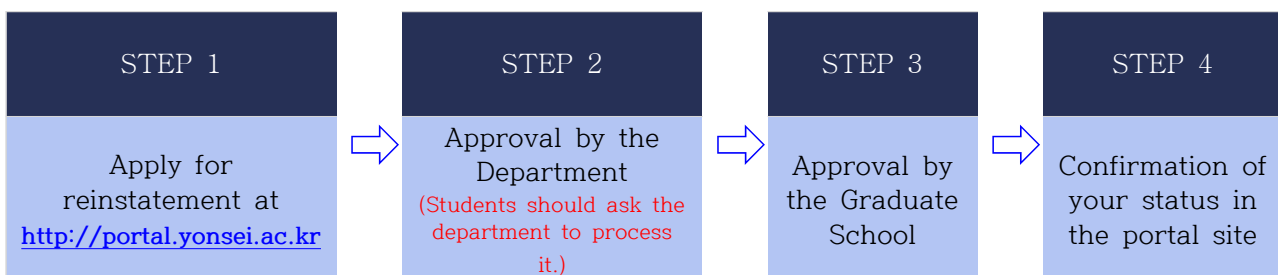
※ **Important remarks for international students:** At the time of applying for reinstatement, international students must submit a copy of their passport to the Graduate School Office. The above documents can be submitted in person or sent to the following email address: ysgrad@yonsei.ac.kr

■ Reinstatement Procedure

1. How to apply: Yonsei Portal Service⇒Academic Information System⇒Academic Management System⇒Student Record⇒Leave/Return⇒Application for Return

* Those who took the military leave should upload their service completion certificate

2. Approval process



* How to check the approval status: Yonsei Portal Service⇒Academic Information System⇒Academic Management System⇒Student Record⇒Grading Browse⇒Status